

REGULAMIN REKRUTACJI DO PUNKTU, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO ORAZ KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STRZELCACH GÓRNYCH

Rozdział I Informacje ogólne

§1

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową w Strzelcach Górnych
2. punkcie przedszkolnym i oddziale przedszkolnym oraz klasie I – należy rozumieć punkt przedszkolny, oddział przedszkolny oraz klasę I w Szkole Podstawowej w Strzelcach Górnych
3. dyrektorze szkoły – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Strzelcach Górnych
4. regulaminie – należy rozumieć Regulamin rekrutacji do punktu, oddziału przedszkolnego oraz klasy I w Szkole Podstawowej w Strzelcach Górnych
5. komisji rekrutacyjnej – należy rozumieć Komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział II Rekrutacja do Punktu i Oddziału Przedszkolnego

§ 2

1. W roku szkolnym 2025/2026 przyjmowane będą dzieci, które ukończyły 3 rok życia oraz dzieci cztero i pięcioletnie.
2. Dzieci, które ukończyły 2,5 roku mogą zostać przyjęte do punktu przedszkolnego pod warunkiem, że po rekrutacji zostały wolne miejsca i potrafią samodzielnie korzystać z toalety.
3. Liczebność dzieci w grupie punktu przedszkolnego nie może przekroczyć 25 osób.
4. W roku szkolnym 2025/2026 obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego realizują dzieci sześciolatnie (urodzone od stycznia do grudnia w 2019 roku).
5. Do oddziału przedszkolnego, na wniosek rodzica, mogą zostać przyjęte dzieci w wieku 5 lat, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
6. Do oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmujemy sześciolatków, jeżeli w drugim etapie postępowania pozostają wolne miejsca, to można zapisać dzieci pięcioletnie.
7. Liczebność dzieci w grupie oddziału przedszkolnego nie może przekroczyć 25 osób.

§ 3

1. Zgłoszenia i wnioski dzieci do punktu i oddziału przedszkolnego przyjmowane są w sekretariacie szkoły lub na pocztę mailową szkoły spstrzelceg@dobrcz.pl (wpisując Rekrutacja w tytule maila) zgodnie z harmonogramem czynności postępowania rekrutacyjnym niniejszego regulaminu.
2. Wniosek złożony po terminie określonym w harmonogramie może być rozpatrywany w przypadku wolnych miejsc.

3. Do szkoły przyjmowane są dzieci z obwodu placówki. Dzieci spoza rejonu mogą być przyjęte po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
4. Zgłoszenia dzieci spoza obwodu szkolnego dokonuje się na druku: "Wniosek o przyjęcia dziecka" do niniejszego regulaminu.

§4

1. Postępowanie rekrutacyjne do punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny.
2. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 do punktu i oddziału przedszkolnego oraz klasy I w tym terminy składania dokumentów określa harmonogram.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

	Kryterium	Punkty	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	wielodzietność rodziny kandydata	1	Oświadczenie ^[1] o wielodzietności rodziny kandydata.
2.	niepełnosprawność kandydata	1	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne z rozumieniem przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023r. poz. 100 i 173).
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;	1	Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia jednego lub obojga rodziców kandydata, wydanego ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne z rozumieniem przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023r. poz. 100 i 173).
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1	Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia obojga rodziców kandydata, wydanego ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne z rozumieniem przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023r. poz. 100 i 173).

5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1	Oświadczenie o posiadaniu przez rodzeństwo kandydata orzeczenia wydanego ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne z rozumieniem przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2046 z późn. zm.)
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1	Wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1	Oświadczenie o objęciu dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 447, 1700, 2140)

4. W przypadku równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli punkt przedszkolny i oddział przedszkolny nadal dysponują wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria o różnej wartości punktów:
 - dziecko pracowników oświaty - 3 pkt
 - dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do placówki - 2 pkt
 - dziecko wychowuje się w rodzinie o trudnej sytuacji rodzinnej lub jest objęte pomocą społeczną - 2 pkt
 - dziecko spoza rejonu, które uczęszczało co najmniej rok wcześniej do placówki - 3 pkt.
5. Postępowanie rekrutacyjne do punktu, oddziału przedszkolnego przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły
6. Dyrektor określa skład oraz wyznacza Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych, i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata do punktu i oddziału przedszkolnego. Lista dostępna jest do wglądu w sekretariacie szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.
8. Dzieci pięcioletnie, zapisane do Punktu Przedszkolnego, które na wniosek rodziców mają podjąć naukę w Oddziale Przedszkolnym, zostaną wpisane listę rezerwową (wewnętrzny dokument szkoły).
9. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do punktu i oddziału przedszkolnego jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty (Załącznik nr 5 - Potwierdzenie woli przyjęcia).

10. W terminie 5 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do punktu lub oddziału przedszkolnego, które sporządza się w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem.
11. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 5 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
12. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 11 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

Rozdział IV

Rekrutacja do klasy pierwszej

§5

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy I przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny.
2. W roku szkolnym 2025/2026 obowiązek szkolny rozpoczynają dzieci, które w 2025 r. kończą siedem lat.
3. Liczebność dzieci w jednym oddziale klasowym nie może przekraczać 25 osób.
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w roku kalendarzowym 2025 kończy 6 lat (urodzone od stycznia do grudnia w 2019 roku), korzystało w roku szkolnym 2024/2025 z wychowania przedszkolnego i otrzymało informację od wychowawcy o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej oraz posiadają opinię PPP o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
5. Oboje rodziców musi podpisać wniosek lub zgłoszenie, aby potwierdzić podane w nim informacje.
6. Jeśli któryś z rodziców nie może podpisać wniosku, dołącz oświadczenie wyjaśniające, dlaczego tylko jeden z rodziców go podpisuje oraz, że rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji i uzgodnili dane zawarte we wniosku.^[2]
7. Dyrektor może odroczyć rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego na wniosek rodziców w przypadku posiadania przez dziecko orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinii PPP, z której wynika potrzeba odroczenia w roku szkolnym 2025/2026 – dziecko to pozostaje w oddziale przedszkolnym.^[3]
8. Zgłoszenia przyjmowane są w sekretariacie szkoły według harmonogramu. Druk zgłoszenia dostępny jest w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły.

§6

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Strzelcach Górnych przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły (również w ciągu roku szkolnego) na podstawie wypełnionego i podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka odpowiedniego zgłoszenia. Do zgłoszenia rodzice dołączają oświadczenie o miejscu zamieszkania swoim i dziecka. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.^[4] Dzieci te nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie wypełnionego i podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka druku: do niniejszego regulaminu oraz dokumentów

potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (ustawowych lub określonych przez organ prowadzący).

3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej mogą być przyjmowani kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Zapisu dziecka do klasy pierwszej dokonują rodzice/prawni opiekunowie na podstawie dowodu osobistego oraz aktu urodzenia dziecka.
5. Jeżeli przyjęcie dziecka spoza obwodu szkolnego wymagałoby zmian organizacyjnych pracy szkoły, powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§7

1. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy dzieci spoza obwodu szkolnego w przypadku wolnych miejsc w szkole.
2. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 do klasy pierwszej w tym terminy składania dokumentów określa harmonogram.
3. Wniosek złożony po terminie określonym w harmonogramie będzie rozpatrywany, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w klasie pierwszej brane są pod uwagę następujące kryteria z ww tabeli.
5. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
6. Dyrektor określa skład oraz wyznacza Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej. Lista dostępna jest do wglądu w sekretariacie oraz na tablicy ogłoszeń.
8. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy pierwszej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty, w tym "Potwierdzenie woli".
9. W terminie 5 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej, które sporządza się w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 5 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
10. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 12 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

¹¹ Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do podpisania w nim klauzuli następującej treści: *Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*^[4]

W przypadku powzięcia wątpliwości, co do prawdziwości złożonych oświadczeń przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać do wglądu dokumentów w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Akty prawne

[1]Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz.1082 z późn.zm)

[2]Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2023 r. poz. 2809) art. 97 § „Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania”, § 2 „Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy”

[3]Art. 36 ust. 4 oraz art. 38 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737)

[4]Art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737)

[5]Rozporządzenie MEN z 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610) .

[6]Zarządzenie Nr 3/2025 Wójta Gminy Dobrcz z dnia 16 stycznia 2025 roku

[7]Statut Szkoły Podstawowej w Strzelcach Górnych

[8]Zarządzenie Dyrektora Szkoły w Strzelcach Górnych 27/2024/2025 z dnia 23 stycznia 2025 roku.

Załączniki:

1. Zarządzenie Nr 3/2025 Wójta Gminy Dobrcz z dnia 16 stycznia 2025 roku
2. Zarządzenie nr 27/2024/2025 Dyrektora Szkoły w Strzelcach Górnych z dnia 23 stycznia 2025 r
3. Wniosek/Zgłoszenie o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego.
4. Wniosek/Zgłoszenie o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.
5. Wniosek/Zgłoszenie o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej.
6. Klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych wrażliwych.
7. Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do punktu/oddziału przedszkolnego.